

PODMÍNKY A INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Společnost **Ploty Pardubice s.r.o., IČ: 288 27 422, se sídlem Hostovice 72, Pardubice PSČ 530 02**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 30023 (dále jen „**správce**“) stanoví v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**GDPR**“) a dalších platných právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů tyto Podmínky a informace o zpracování osobních údajů (dále jen „**podmínky**“), které se týkají zpracování a ochrany osobních údajů.
- 1.2 Správce zpracovává v rámci své podnikatelské činnosti osobní údaje svých zákazníků a obchodních partnerů, případně třetích osob, které mají přístup do prostor správce, přičemž toto zpracování osobních údajů upravují tyto podmínky stanovující zejména jaké osobní údaje správce zpracovává, kdo k nim má přístup, jak jsou osobní údaje zabezpečeny a chráněny, na základě jakých důvodů jsou zpracovávány, jaká práva má subjekt osobních údajů a po jakou dobu se osobní údaje uchovávají.
- 1.3 Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 1.4 Kontaktní údaje správce jsou následující:

Adresa pro doručování:	Hostovice 72, Pardubice PSČ 530 02
Emailová adresa:	info@ploty-pardubice.cz
Telefon:	466 030 287

2. Pojmy

- 2.1 Osobním údajem se rozumí veškeré informace o subjektu, na základě kterých může být tato osoba identifikována, jako např. jméno, příjmení, doručovací adresa, adresa trvalého bydliště, adresa místa podnikání fyzické osoby, kontaktní údaje, zachycení zobrazení subjektu kamerovým záznamem apod. („**osobní údaje**“).
- 2.2 Zpracováváním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace s osobními údaji, zejména jejich shromáždění, zaznamenání, uspořádání, vyhledání, jejich výmaz, zničení apod. („**zpracovávání osobních údajů**“).
- 2.3 Správcem osobních údajů je ten, kdo určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí jejich zpracování a odpovídá za něj („**správce**“).
- 2.4 Obchodním partnerem správce se v těchto podmínkách rozumí fyzické osoby, s nimiž správce obchoduje, uzavírá smlouvy či udržuje styk v rámci její podnikatelské činnosti, zejména fyzické osoby – podnikatelé a členové statutárních orgánů právnických osob („**obchodní partner**“).
- 2.5 Zákazníkem správce se v těchto podmínkách rozumí fyzické osoby – spotřebitelé, se kterými uzavírá správce smlouvy v rámci její obchodní činnosti („**zákazník**“).
- 2.6 Třetími osobami jsou osoby, které nejsou se správcem v žádném smluvním či obdobném vztahu, kdy jejich biometrické údaje dle GDPR, zejména zobrazení podoby subjektu údajů je zachyceno kamerovým systémem („**třetí osoba**“).
(Zákazník, obchodní partner a třetí osoba, dále společně rovněž jako „**subjekt**“, není-li třeba užít označení konkrétního z nich.)

3. Osobní údaje

- 3.1 Správce zpracovává osobní údaje fyzických osob, které s ním uzavírají písemnou nebo ústní kupní smlouvu, smlouvu o dílo, v níž vystupují jako strana kupující či objednatel služby – obchodní partneři či zákazníci správce, případně fyzické osoby vystupujících v předmětných smlouvách jako členové statutárních orgánů právnických osob. Správce rovněž zpracovává osobní údaje třetích osob, které nejsou se správcem v žádném smluvním či obdobném vztahu, kdy jejich biometrické údaje dle GDPR, zejména zobrazení podoby je zachyceno kamerovým systémem.
- 3.2 Správce je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje subjektu, jež mu subjekt sám poskytne a které jsou nezbytné pro uzavření předmětné smlouvy mezi správcem a subjektem, popřípadě pro vedení účetnictví nebo splnění jiné zákonné povinnosti správce či za účelem plnění oprávněných zájmů správce.
- 3.3 Správce zpracovává tyto osobní údaje subjektů:
- a) jméno a příjmení fyzické osoby,
 - b) doručovací adresu, adresu trvalého bydliště, adresu místa podnikání fyzické osoby,
 - c) kontaktní údaje – telefonní číslo a e-mailovou adresu,
 - d) biometrické údaje dle GDPR, zejména zachycení zobrazení podoby subjektu údajů.
(dále společně jako „**osobní údaje**“).
- 3.4 Osobní údaje uvedené v čl. 3.3 těchto podmínek získává správce zejména z originálních písemností, ze smluv, z objednávek, či jsou správci přímo sděleny subjektem, případně jsou zachyceny kamerovým systémem provozovaným správcem v souladu s vnitřním předpisem o provozu kamerových systémů.
- 3.5 K osobním údajům subjektům mají přístup pouze určení zaměstnanci správce a vedení společnosti správce, dále jen „**oprávněné osoby**“.

4. Použití obecných zásad pro ochranu osobních údajů

- 4.1 Při zpracovávání osobních údajů subjektů dodržuje správce a zejména oprávněné osoby, které mají přístup k osobním údajům subjektů, následující pravidla, jež jsou dále upřesněna těmito podmínkami:
- a) Zásada legitimacy
Správce zpracovává osobní údaje subjektů za účelem splnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, za účelem splnění svých zákonných povinností a za účelem plnění oprávněných zájmů správce.
 - b) Zásada proporcionality
Při zpracování osobních údajů subjektů postupuje správce tak, aby byla dodržena zásada proporcionality (přiměřenosti). Způsob zpracování osobních údajů je proporcionalní zejména tehdy, pokud daného účelu nelze dosáhnout jiným způsobem, čehož se správce snaží vždy docílit.
 - c) Zásada transparentnosti
Osobní údaje subjektů jsou zpracovávány co možná nejtransparentnějším způsobem. Za tímto účelem dodržuje správce i tyto podmínky, které upravují způsob, rozsah a další podmínky zpracování osobních údajů subjektů.
 - d) Zásada integrity a důvěrnosti
Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovávány způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení osobních údajů tak, aby nemohly být zneužity, neoprávněně zpracovávány, náhodně ztraceny, zničeny či poškozeny.
 - e) Zásada omezeného uložení
Osobní údaje subjektů jsou uchovávány pouze po nezbytnou dobu či zákonem stanovenou dobu a po jejím uplynutí musí být beze zbytku zničeny.
 - f) Zásady kvality údajů

Správce vynakládá veškeré možné úsilí k tomu, aby zpracovávané údaje byly bezchybné a kompletní, přičemž za tímto účelem provádí průběžnou aktualizaci osobních údajů subjektů.

5. Zpracovávání a zabezpečení osobních údajů

- 5.1 Veškeré zpracovávání osobních údajů subjektů je prováděno v souladu s právními předpisy. Správce přistupuje ke zpracovávání osobních údajů restriktivně a vždy zvažuje, zda není možné zpracování určitých osobních údajů předejít zcela.
- 5.2 Správce zpracovává osobní údaje subjektů z těchto důvodů:
- a) splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů,
 - b) splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
 - c) plnění oprávněných zájmů správce,
 - d) ochrana životně důležitých zájmů subjektu a
v případě provozu kamerového systému pak z těchto důvodů:
 - e) zajištění bezpečnosti zaměstnanců, obchodních partnerů a třetích osob,
 - f) zajištění dohledu nad majetkem a prostorami správce,
 - g) zabránění páchání trestné činnosti,
 - h) napomáhání při předcházení, vyšetřování a odhalování trestné činnosti a jiného protiprávního jednání.
- 5.3 V případě, že by mělo dojít ke zpracování osobních údajů z jiných zákonných důvodů a za jiným účelem, než je uveden v čl. 5.2 těchto podmínek, je k takovému zpracování nezbytný souhlas subjektu údajů. Správce prohlašuje, že účelu stanoveného v čl. 6.3 písm. e), f), g) a h) tohoto předpisu nelze dosáhnout jiným způsobem než provozem kamerového systému.
- 5.4 Veškeré dokumenty, jež obsahují osobní údaje subjektů, jsou vhodně technicky a organizačně zabezpečeny a uchovávány v prostorách správce a mají k nim přístup pouze oprávněné osoby, nikoliv třetí osoby, vyjma osob, které jsou se správcem smluvně zavázány smlouvou o zpracování osobních údajů (IT podpora správce a externí účetní). Tyto osoby jsou však povinny chránit osobní údaje stejným způsobem jako správce.
- 5.5 Správce zpracovává osobní údaje v elektronické i tištěné podobě.
- 5.6 Správce zpracovává osobní údaje následujícími způsoby:
- a) shromáždění,
 - b) uspořádání,
 - c) uložení,
 - d) vyhledání,
 - e) použití ke stanoveným účelům,
 - f) výmaz a zničení.
- 5.7 Osobní údaje, které jsou uchovávány elektronicky, jsou chráněny proti přístupu třetích osob a případného zneužití přístupovými hesly, která se pravidelně mění. Obrazovka počítače se v případě nečinnosti automaticky zamyká po uplynutí 5 minut. Fyzické nosiče elektronických informací jsou chráněny před neoprávněným přístupem třetích osob a osobní údaje uložené na nosičích jsou chráněny rovněž antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií.
- 5.8 Osobní údaje uchovávané v tištěné podobě jsou chráněny proti přístupu třetích osob a případnému zneužití tak, že k nim mají přístup jen oprávněné osoby a dalšími technicko-bezpečnostními opatřeními, zejména fyzickým zabezpečením v uzamčeném archivu správce mimo dosah nepovolaných osob.
- 5.9 V případě, že dojde k úniku osobních údajů subjektů či pokud takový únik hrozí z důvodu porušení zabezpečení osobních údajů, oznámí správce tuto skutečnost dozorovému úřadu do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.10 K automatizovanému zpracování osobních údajů správcem nedochází.

6. Práva subjektů údajů

- 6.1 Subjektům údajů náleží de platných právních předpisů určitá práva, jež jsou upravena tímto článkem podmínek a jsou zaznamenána i v přehledné tabulce tvořící přílohu č. 1 těchto podmínek.
- 6.2 Subjekt má právo na informace o zpracování jeho osobních údajů dle čl. 15 odst. 1 GDPR, tedy např. o tom, jaké osobní údaje a v jakém rozsahu správce zpracovává, za jakým účelem je zpracovává, po jakou dobu je ukládá a komu je zpřístupňuje. Tyto informace může na vyžádání získat na e-mailové adrese správce uvedené v čl. 1.4 těchto podmínek, kde bude subjektu na požádání vydán výpis z interní evidence osobních údajů subjektu a na požádání mu bude rovněž vydáno potvrzení, zda, jakým způsobem jsou jeho osobní údaje zpracovávány. Subjekt má rovněž právo na upřesnění informací z tohoto předpisu ve vztahu k jeho osobě.
- 6.3 Subjekt má právo na přístup k osobním údajům, které správce zpracovává. Toto právo může subjekt uplatnit na e-mailové adrese správce uvedené v čl. 1.4 těchto podmínek.
- 6.4 Subjekt má právo podat stížnost u dozorového úřadu, má-li pochybnosti o tom, že zpracování osobních údajů provádí správce v rozporu s právními předpisy.
- 6.5 Subjekt má právo na opravu a doplnění chybných nebo neúplných osobních údajů, pokud na takové nedostatky upozorní správce na e-mailové adrese správce uvedené v čl. 1.4 těchto podmínek, správce chybu opraví či údaje doplní.
- 6.6 Subjekt má právo na to, aby jeho osobní údaje byly beze zbytku zničeny, toto právo může uplatnit na e-mailové adrese správce uvedené v čl. 1.4 těchto podmínek, pokud je dán alespoň jeden z těchto důvodů:
- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo zpracovávány,
 - b) osobní údaje byly zpracovávány protiprávně,
 - c) osobní údaje musí být vymazány za účelem splnění zákonných povinností vztahujících se na správce,
 - d) subjekt odvolá souhlas, na základě kterého byly osobní údaje zpracovávány.
- 6.7 Subjekt má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, pokud:
- a) subjekt popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby mohl správce přesnost osobních údajů ověřit,
 - b) zpracování je protiprávní a subjekt odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
 - c) subjekt vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu,
 - d) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

7. Doba uchovávání osobních údajů

- 7.1 Správce je v souladu s platnými právními předpisy oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektu uvedené v čl. 3.3 písm. a), b) a c) těchto podmínek po dobu 10 let ode dne jejich poskytnutí správci, v případě vystavení daňového dokladu s uvedením těchto osobních údajů pak po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo. V případě uzavření smlouvy je správce oprávněn osobní údaje subjektu uložit a

zpracovávat po dobu trvání předmětné smlouvy a dále po dobu dalších 10 let následujících po dni ukončení této smlouvy a splnění veškerých závazků, které z ní vyplývají. Při stanovení této lhůty vychází správce z maximální délky promlčecí doby pro případné uplatňování vzájemných práv správce či subjektů vyplývajících z uzavřené smlouvy.

- 7.2 Po uplynutí doby uvedené v čl. 7.1 těchto podmínek správce osobní údaje subjektu beze zbytku zničí, ledaže je pro správce nezbytné osobní údaje subjektu nadále zpracovávat, například za účelem ochrany oprávněných zájmů správce či splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.
- 7.3 Správce je v souladu s platnými právními předpisy oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektu uvedené v čl. 3.3 písm. d) těchto podmínek získané z kamerového systému po dobu třech dnů – délka nahrávací smyčky a poté budou nevratně vymazány/zlikvidovány. Po delší dobu, než je zde uvedeno správce uchovává záznamy, které mohou sloužit jako důkazní prostředky k prokázání skutečnosti, že došlo ke škodě na majetku správce, k újmě na zdraví nebo k prokázání jakékoli jiné skutečnosti, která není v souladu s právem nebo obvyklým výkonem činnosti správce. V takových případech uchovává správce záznamy po dobu nezbytně nutnou k obhájení svých zájmů.

8. Předávání osobních údajů subjektů

- 8.1 Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí mimo Evropskou unii nebo mezinárodním organizacím mimo EU.
- 8.2 Správce předává osobní údaje ke zpracování pouze třetím osobám uvedeným v čl. 5.4 těchto podmínek, které napomáhající chodu společnosti správce, a to externí IT společnost jako podpora správce, se kterou je však správce smluvně zavázán smlouvou o ochraně osobních údajů či povinností mlčenlivosti. Tato třetí osoba je povinna chránit osobní údaje stejným způsobem jako správce.

9. Postup pro vyřizování stížností subjektů

- 9.1 Subjekt má právo podat stížnost u správce, pokud jsou jeho osobní údaje zpracovávány v rozporu s těmito podmínkami či platnými právními předpisy. Tuto stížnost podává subjekt e-mailem na info@ploty-pardubice.cz, případně písemně na adresu správce.
- 9.2 O stížnosti rozhodne správce do 30 dnů a rozhodnutí zašle subjektu stejným způsobem, jakým žádost obdržela.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tyto Podmínky a informace o zpracování osobních údajů jsou účinné od 25. května 2018.
- 10.2 Přílohu č. 1 těchto podmínek tvoří Tabulka práv subjektů.
- 10.3 Tyto podmínky jsou v písemné podobě dostupné v sídle správce a dále dostupné na www.ploty-pardubice.cz.
- 10.4 Tyto podmínky budou pravidelně aktualizovány.

V Pardubicích dne 25.května 2018

